|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年 學期新生醫專 (教室編號)○○○○教室日誌暨設備借用紀錄 **🞾發現設備如有缺損請5分鐘內通知美容科辦以便追究前一班級責任！** | | | | | | | |
| 日期 | 時間 | 借用班級 | 借用設備 | 使用前登記項目 | 使用後確認簽名 | 抽查紀錄 | 補充說明 |
| 年  月  日 | 至 |  | □桌、椅  □白板  □電腦  □DVD光碟機  □單槍投影機、銀幕  □麥克風  □音響  □卡拉OK  其他： | * 設備正常無故障損壞。 * 垃圾已清除。   □ 活動有飲食□活動無飲食   * 設備均已復原，電源已關，設備及門窗已上鎖。 * 桌椅恢復整齊。 * 桌面清空無垃圾。 * 地面頭髮、垃圾清潔乾淨。 * 洗手檯面清潔乾淨   續用班級確認簽名人： |  |  | 前面使用班級缺失如下： |
| 課程 |
|  |
| 任課老師使用後  確認簽名 |
| 星期 |  |
|  | 借用人 |
|  |
| 補充  說明 | 一、當日使用班級使用後務必整理乾淨，以方便下一班級使用，敬請配合。  二、使用後請立即歸還本日誌及鎖匙，以方便後面借用班級借用。  三、如上一班級未確實完成清潔整理，務必請下一班級拍照存證，以釐清責任。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年 學期新生醫專 (教室編號)○○○○教室日誌暨設備借用紀錄 **🞾發現設備如有缺損請5分鐘內通知美容科辦以便追究前一班級責任！** | | | | | | | |
| 日期 | 時間 | 借用班級 | 借用設備 | 使用前登記項目 | 使用後確認簽名 | 抽查紀錄 | 補充說明 |
| 年  月  日 | 至 |  | □桌、椅  □白板  □電腦  □DVD光碟機  □單槍投影機、銀幕  □麥克風  □音響  □卡拉OK  其他： | * 設備正常無故障損壞。 * 垃圾已清除。   □ 活動有飲食□活動無飲食   * 設備均已復原，電源已關，設備及門窗已上鎖。 * 桌椅恢復整齊。 * 桌面清空無垃圾。 * 地面頭髮、垃圾清潔乾淨。 * 洗手檯面清潔乾淨   續用班級確認簽名人： |  |  | 前面使用班級缺失如下： |
| 課程 |
|  |
| 任課老師使用後  確認簽名 |
| 星期 |  |
|  | 借用人 |
|  |
| 補充  說明 | 一、當日使用班級使用後務必整理乾淨，以方便下一班級使用，敬請配合。  二、使用後請立即歸還本日誌及鎖匙，以方便後面借用班級借用。  三、如上一班級未確實完成清潔整理，務必請下一班級拍照存證，以釐清責任。 | | | | | | |